



CURRICULUM VITAE E STUDIORUM

NICOLA PINNAVAIA



BASATO SU MODELLO EUROPASS – Aggiornato a novembre 2021
CURRICULUM VITAE REALIZZATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
28.12.2000, N. 445



16.04.1994



Formazione

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA - SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA

Novembre 2019 – Giugno 2021

Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica
Voto finale: 137/150

ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (SEDE DI RAVENNA)

Ottobre 2017 – Marzo 2020

Laurea Magistrale in **Scienze del libro e del documento** (LM-5)
Voto finale: 110/110 con lode

Tesi: *“Gli archivi delle Prefetture di Ferrara, Modena e Ravenna. Studio degli strumenti archivistici prefettizi e dell’uso del titolare di classificazione”*

Relatrice: Gonnelli Elena – Correlatrice: Martorano Annantonia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Settembre 2013 – Dicembre 2016

Laurea triennale in **Scienze e tecnologie per i Beni Culturali** (L-43)
Voto finale: 110/110 con lode

Tesi: *“Gestione preventiva dei rischi per il Patrimonio culturale legati ai cambiamenti climatici: valutazione microclimatica finale del nuovo percorso espositivo del Museo dell’Opera di Santa Croce di Firenze”*

Relatrice: Bernardi Adriana – Correlatrice: Becherini Francesca

LICEO SCIENTIFICO "A. ROITI" FERRARA

Settembre 2008 – Luglio 2013

Diploma scientifico di scuola secondaria superiore, indirizzo PNI "Beni culturali"

Istruzione e altra formazione in ordine cronologico

- | | |
|-----------------------|--|
| 7 - 9 settembre 2020 | Summer School
<i>Alma Mater Studiorum</i> – Università di Bologna

"Linked Data per i Beni culturali" |
| 9 luglio 2018 | Attestato
Università degli Studi di Firenze – Dipartimento SAGAS

Convegno di studi "Teorie e metodologie archivistiche" |
| 22 – 23 Febbraio 2018 | Attestato
<i>Alma Mater Studiorum</i> – Università di Bologna
(Biblioteca Universitaria di Bologna)

Convegno internazionale "Periodici bibliografici tra passato e futuro" |
| 1° Febbraio 2018 | Attestato
DM Cultura

2° Sebina Camp |

Esperienze lavorative e tirocini in ordine cronologico

Archivio di Stato di Bologna

Tirocinio formativo – "Fondo giovani per la Cultura"

Luglio 2021 – in corso

Progetto di studio, ricondizionamento e riordinamento della serie "Disposizioni sui manicomi e gli alienati" del fondo "Procura del Re, poi della Repubblica presso il Tribunale di Bologna".

Archivio di Stato di Ferrara

Tirocinio curricolare di 150 ore

Agosto 2019 – Ottobre 2019

In seguito a una prima fase di censimento del materiale archivistico del Fondo della Prefettura (Serie Affari Generali) per gli anni 1873-1874, sono stati creati dei prototipi di organizzazione logica per la descrizione archivistica del fondo attraverso il software Archimista

Archivio di Stato di Ferrara

Tirocinio curricolare di 450 ore

Maggio 2016 – Settembre 2016

In questo periodo di tirocinio ho effettuato un censimento degli strumenti di ricerca (indici e repertori) sul fondo dei Notai antichi di Ferrara. In un secondo momento, l'obiettivo è stato quello di impostare delle schede di descrizione per ogni notaio da inserire in un database per la consultazione in sala studio.

FAI – Fondo Ambiente Italiano
Guida turistica

23 – 24 marzo 2013

‘Apprendista Cicerone’ in occasione delle Giornate FAI di Primavera edizione 2013. Visita guidata tra Palazzina Marfisa d’Este e Palazzo Bonacossi a Ferrara.

Capacità e competenze

Lingua madre Italiano

Lingue straniere Inglese (Comprensione B2 / Scritto B2 / Parlato B2) Centro linguistico di Ateneo Unibo
Tedesco (Comprensione A1 / Scritto A1 / Parlato A1) Autovalutazione

Capacità e competenze informatiche e digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Buona conoscenza e uso del pacchetto Microsoft Office.
Buona capacità nell'utilizzo del software archivistico Archimista.

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di lavoro in team.
Ottime capacità di problem solving.

Ho svolto numerose attività di volontariato:

- con ragazzi e bambini in ambienti cattolici
- presso Caritas di Ferrara

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di gestione di un gruppo di lavoro.

Le mie capacità gestionali e organizzative le ho acquisite principalmente in ambito accademico e in ambito sportivo in occasione dei corsi di formazione per ottenere la qualifica di allenatore di pallacanestro FIP. Lo stretto rapporto con altri allenatori hanno sviluppato in me una grande capacità di confronto e di attitudine al lavoro in team.
Inoltre, il ruolo di capo-allenatore mi ha permesso di acquisire ottime capacità di coordinamento e gestione di un gruppo e di problem solving anche in situazioni di stress.

Patente

Patente B, automunito

Altre competenze

Sono Allenatore di Base di pallacanestro (tessera FIP-CNA: n°039191).

Sono abilitato all'utilizzo del defibrillatore Semiautomatico esterno in seguito della partecipazione al “Corso di Rianimazione Cardiopolmonare di Base e Defibrillazione Precoce per la comunità” tenuto dal S.S.R. Emilia-Romagna (AUSL di Ferrara).
Attestato n° 20190000132579 del 12.10.2019 (retraining del 25.09.2021)

Ulteriori informazioni

Infiorescenze (Ala) **Socio fondatore**

Infiorescenze è una Associazione di Promozione Sociale il cui fine è promuovere lo sviluppo del territorio e le produzioni culturali. Agisce tramite l'organizzazione di progettualità, ricerche ed eventi secondo un approccio collaborativo tra comunità.

Infiorescenze.eu

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016

FERRARA, 20.11.2021

